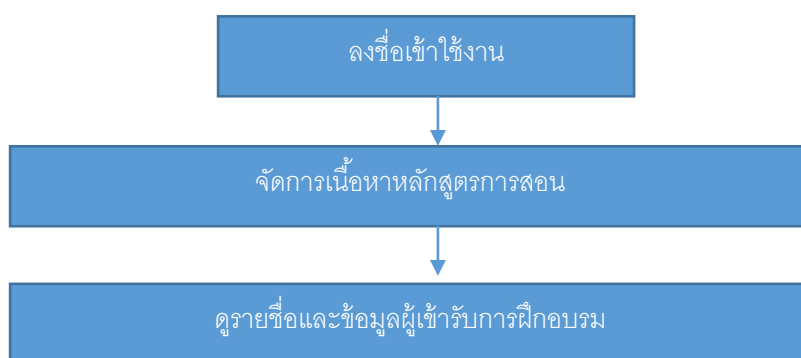


คู่มือการใช้งาน
ระบบบริหารการฝึกอบรม
(สำหรับผู้สอน)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วิธีการใช้งาน

ระบบบริหารการฝึกอบรม เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นในรูปแบบ Web Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และรองรับการใช้งานทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พกพาต่าง ๆ ซึ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานที่ต้องการสมัครเข้ารับการอบรม และทำแบบประเมินผลหลังการรับการฝึกอบรม รวมทั้งสามารถดูข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองได้ สรุปกระบวนการทำงาน



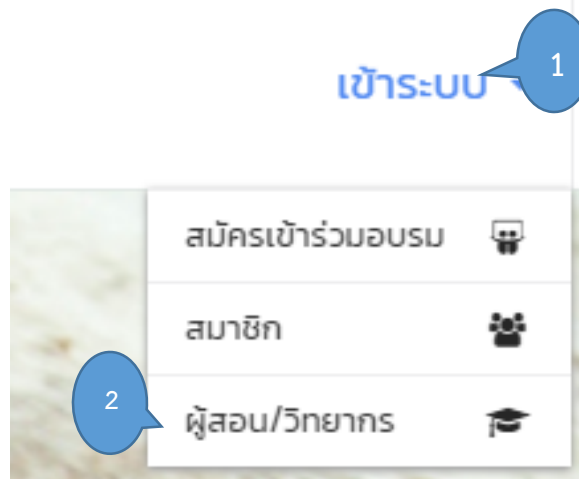
1. วิธีการเข้าใช้งานระบบ

1.1 เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์(แนะนำให้ใช้ Google chrome) และเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://training.rru.ac.th> จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 1



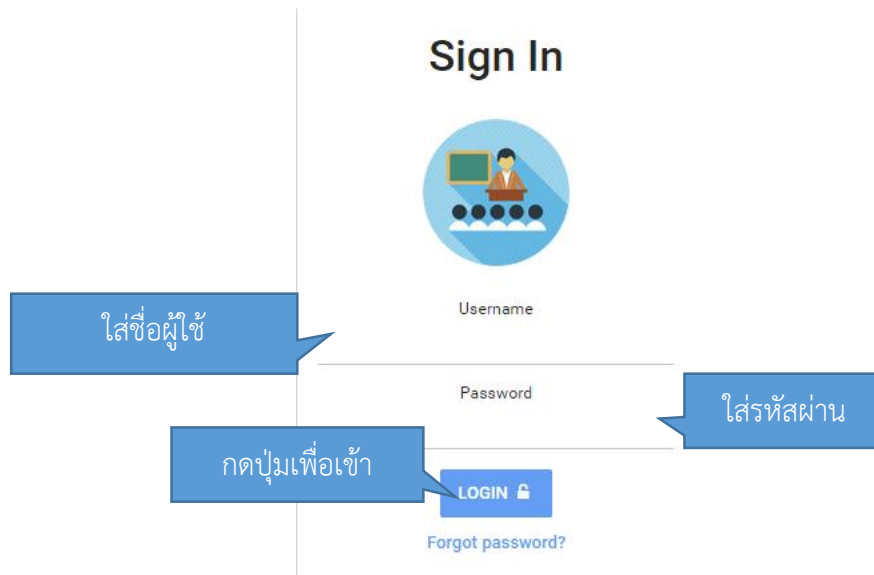
รูปที่ 1 แสดงหน้าจอหลัก

1.2 ให้ทำการเข้าระบบผู้สอน/วิทยากรที่เมนูด้านขวาดังรูปที่ 2



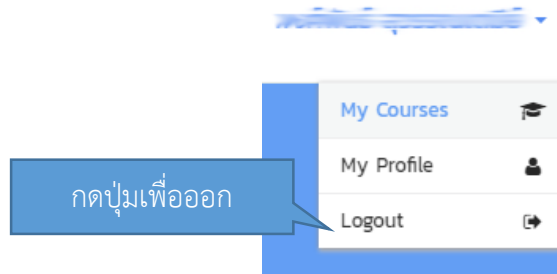
รูปที่ 2 เมนูเข้าระบบ

1.3 กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบตามรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน

- การออกจากระบบให้ทำการเลือกเมนูด้านขวามือดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอผู้รหัสผ่านใช้งาน

1.4 เมื่อทำการเข้าระบบแล้วจะมาที่หน้าจอสมาชิก ดังรูปที่ 5

The screenshot shows a user profile page on a Thai training website. The header includes the 'Jtraining' logo and navigation links: 'หน้าแรก' (Home), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'หลักสูตรทั้งหมด' (All Courses), 'ภาพการอบรม' (Training Photos), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). A user profile picture is shown in the top right corner.

The main content area features a course card for 'การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress' (Website Design and Development with WordPress). The card includes a code icon, a star rating, and a callout box labeled 'รายการหลักสูตรที่สอน' (Instructor's main course list) pointing to the course title. Below the course title, it lists 'อบรมช่วง 7 ภา...' (7-part training) and 'เวลา 08:30 - 16:30 น.' (Time 08:30 - 16:30). The category is 'Programming', and there are buttons for 'แก้ไข' (Edit), 'แบบฟรี' (Free), and 'จำนวนละเอียด' (View details).

On the right side, there is a 'My Account' menu with options: 'My Courses', 'My Profile', and 'Logout'. Below this is an 'Open Courses' section listing: 'Programming' (3), 'Graphics / Web Design' (1), 'Office Application' (3), and 'การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์' (Computer Maintenance) (1).

At the bottom right, there is a box for 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) featuring the logo of 'โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปังบประมาณ ๒๕๖๑ 1 ส.ค. 2560' (Social Service Project Budget 2560, August 1, 2560).

Callouts on the page include: 'เมนูของผู้สอน' (Menu of the instructor) pointing to the course card, 'หมวดหมู่ของหลักสูตร' (Subject of the course) pointing to the course category, and 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) pointing to the news box.

รูปที่ 5 หน้าจอหลักผู้สอน/วิทยากร

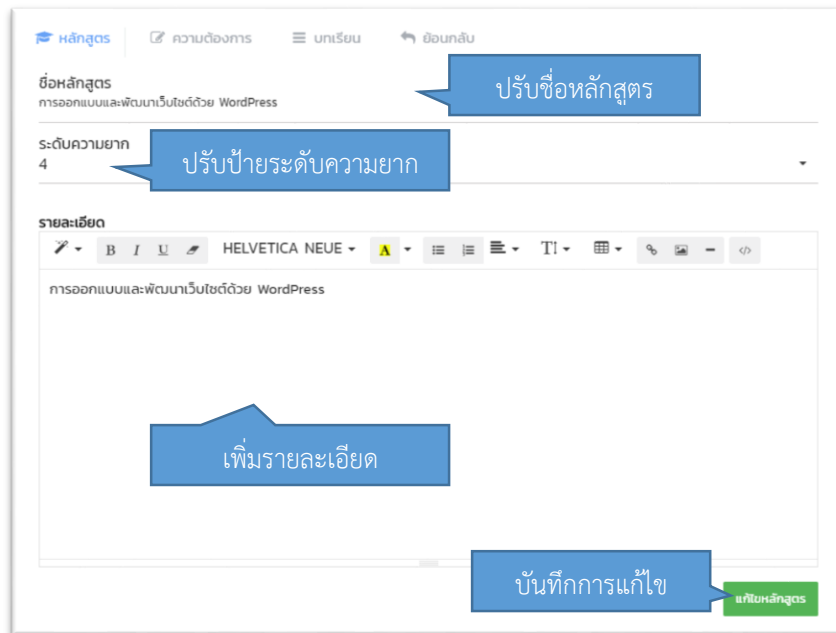
2. การจัดการเนื้อหาหลักสูตรการสอน

การจัดการเนื้อหาหลักสูตรมีส่วนต่าง ๆ ดังนี้





รูปที่ 6 ตัวอย่างหลักสูตร

2.1 การแก้ไขให้เลือกรูป **แก้ไข** จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการแก้ไข ดังรูปที่ 7




รูปที่ 7 หน้าจอแก้ไขข้อมูล



2.2 การใส่รายละเอียดความต้องการ และบทเรียน ทำโดยเลือกเมนูด้านบน

 ความต้องการ  บทเรียน เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลนี้จะแสดงในหน้ารายละเอียดของหลักสูตรเพื่อให้ผู้สนใจเข้ารับการอบรมทราบข้อมูล ดังนี้

- ความต้องการ คือ ข้อมูลหรือสิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมควรมีหรือควรรู้มาแล้วเป็นพื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรมหลักสูตร นั้น ๆ
- บทเรียน คือ สิ่งที่ผู้สอนใส่เป็นลำดับพอสังเขป

2.3 การแนบไฟล์  ผู้สอนสามารถแนบไฟล์ที่จำเป็นในการอบรมได้ เช่น คู่มือ ตัวอย่างไฟล์ภาพเพื่อใช้ประกอบการอบรม เป็นต้น




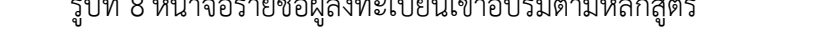

3. การดูรายชื่อและข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ไปที่เมนู  **อ่านรายละเอียด** ของหลักสูตร และทำการคลิกที่  รายชื่อผู้ลงทะเบียน จะแสดงรายชื่อผู้ลงทะเบียน และสถานะ ดังรูปที่ 8

 ข้อมูล  รายชื่อผู้ลงทะเบียน  ย้อนกลับ

การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress

วิทยากรผู้สอน : 
ช่วงวันเปิดอบรม : 7 ก.พ 2561 ถึง 8 ก.พ 2561 ช่วงเวลา: 08:30 - 16:30
รับจำนวน : 30 จำนวนขึ้นค่า : 20

รายชื่อผู้ลงทะเบียนอบรม		วันที่ลงทะเบียน		สถานะ	
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	วันที่ลงทะเบียน	สถานะ
1					 รายการอื่น

รูปที่ 8 หน้าจอรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมตามหลักสูตร